

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Formulir
**RKA-BELANJA
SKPD**

Pemerintahan Provinsi Banten Tahun Anggaran 2020

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

| | |
|---------------------|--|
| Urusan Pemerintahan | : 1 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR |
| Bidang Urusan | : 1.04 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN |
| Unit Organisasi | : 1.04.2.10.0.00.01.0000 Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman |
| Sub Unit Organisasi | : - |
| Program | : 1.04.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI |
| Kegiatan | : 1.04.01.1.08 Administrasi Umum Perangkat Daerah |
| Sub Kegiatan | : 1.04.01.1.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor |
| SFM | : - |
| Jenis Layanan | : - |
| Sumber Pendanaan | : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) |
| Lokasi | : Kota Serang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa |
| Waktu Pelaksanaan | : Januari s.d Desember |
| Kelompok Sasaran | : Pegawai Provinsi Banten |
| Alokasi 2025 | : Rp. 0,00 |
| Alokasi 2020 | : Rp. 85.160.000,00 |
| Alokasi 2027 | : Rp. 100.000.000,00 |

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

| Indikator | Tolak Ukur Kinerja | Target Kinerja |
|-----------------|--|-------------------|
| Capaian Program | Indeks Reformasi Birokrasi pada Perangkat Daerah | 80 Persen |
| Masukan | Dana yang dibutuhkan | Rp. 85.160.000,00 |
| Keluaran | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan | 1 Paket |
| Hasil | Persentase kegiatan layanan administratif umum yang dilaksanakan sesuai standar dan jadwal | 100 Persen |

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

| | |
|-----------------------|--|
| Sub Kegiatan | : 1.04.01.1.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor |
| Sumber Pendanaan | : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) |
| Lokasi | : Provinsi Banten, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan |
| Keluaran Sub Kegiatan | : Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan |
| Waktu Pelaksanaan | : Januari s.d Desember |
| Keterangan | : |


**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

| Kode Rekening | Uraian | Rinci Perhitungan | | | | Jumlah |
|-------------------------|--|-------------------|--------|-------|-----|-------------------|
| | | Koefisien | Satuan | Harga | PPN | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | | Rp. 85.160.000,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | | Rp. 85.160.000,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | | Rp. 85.160.000,00 |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | | | | | Rp. 85.160.000,00 |
| 5.1.02.01.001 | Belanja Barang Pakal Habis | | | | | Rp. 85.160.000,00 |
| 5.1.02.01.001.000 24 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | | | | | Rp. 1.040.000,00 |
| | [0] Penyediaan Air minum kemasan dan Air Galon Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | Rp. 1.040.000,00 |
| | [-] Cetak Dokumen Air minum kemasan dan Air Galon | | | | | Rp. 1.040.000,00 |



224

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

| Kode Rekening | Uraian | Rincil Perhitungan | | | Jumlah | |
|---|---|-----------------------|--------|-----------|--------|-------------------|
| | | Koefisien | Satuan | Harga | | PPN |
| 5.1.02.01.00.1.000.43 | Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Jasa Fotocopy/Lembar | 3468.0000000000000000 | Lembar | 3000.00 | 0% | Rp. 1.040.000,00 |
| Belanja Nature dan Pakaian-Nature | | | | | | |
| [#] Penyediaan Air minum kemasan dan Air Galon Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) . | | | | | | |
| [-] Belanja Air minum kemasan dan Air Galon | | | | | | |
| | Belanja Nature dan Pakaian-Nature | 1700 | Galton | 28.000,00 | 0% | Rp. 47.600.000,00 |
| | Nature Spesifikasi : Air minum mineral kemasan gelas | 320 | Dus | 54.000,00 | 0% | Rp. 17.280.000,00 |
| | Nature Spesifikasi : Minuman Air Minum 330 ml | 370 | Dus | 52.000,00 | 0% | Rp. 19.240.000,00 |
| Jumlah : Rp. 85.160.000,00 | | | | | | |
| Provinsi Banten, 27 Desember 2025 Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman  Md. Rofiqul Radimat Rogliano, ST., MT NIP. 197107202002121004 | | | | | | |

| | | |
|-----------|---|--|
| Perubahan | : | |
| Tanggal | : | |
| Cetakan | : | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| Dik | | |

| Tim Anggaran Pemerintahan Daerah | | | | |
|----------------------------------|------------------------------------|--------------------|--|--------------|
| No | Nama | NIP | Jabatan | Tanda Tangan |
| 1 | Dr. Mahdan, SE., ST., M.Si., MM. | 196902192001121001 | Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | |
| 2 | Dr. Hj. Rina Dewiyanti, SE., M.Si. | 196709281993032009 | Kepala Badan Pengelahaan Keuangan dan Aset Daerah | |
| 3 | Ismail, S.STP., M.Si. | 197511051996121001 | Kepala Biro Perencanaan dan Administrasi Pembangunan Selaku Sekretaris | |

Handwritten signature/initials

